



**RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA
DRICĀNU VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. LV 4213901150

Dricānu c., Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV- 4615,
tālr.25432338, e-pasts: dricani@saskarsme.lv

APSTIPRINĀTS

ar 28.12.2009.

direktora rīkojumu Nr. 22

Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 30.08.2013.

Grozījumi: Pedagoģiskās padomes sēde 30.08.2013.

**Dricānu vidusskolas
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.panta 2.punktu,
Skolas nolikuma V.nodaļas 16.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dricānu vidusskolas (turpmāk - Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) ir skolas iekšējais normatīvais akts.
2. Noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Izglītības likuma 54.panta 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.panta 2.punktu, uz Vispārējās Izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu un uz Skolas nolikuma V.nodaļas 16.punktu.
3. Noteikumi nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Skolā un tās organizētajos pasākumos, atbilstoši 24.11.2009. MK noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos".
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu Skolā;
 - 4.2. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;
 - 4.3. izglītības procesa organizāciju;
 - 4.4. skolēnu un atbildīgo personu rīcību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 4.5. skolēnu tiesības un pienākumus;
 - 4.6. pamudinājumus un uzslavas;
 - 4.7. atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 4.8. ierobežojumus;
 - 4.9. amatpersonas, kuras ir atbildīgas par skolēnu iepazīstināšanu ar Noteikumiem.
5. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.
6. Izglītojamo vecākus ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina mācību gada sākumā, iepazīšanās faktu apstiprinot ar parakstu un datumu speciāli izstrādātā Skolas veidlapā.

II. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojums Skolā, izglītojamo rīcība ārkārtas situācijās

7. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodas skolas 1.stāva foajē, 2.stāva kāpņu telpā, internāta gaitenī un internāta 2.stāvā. Izglītojamo rīcības secību ugunsgrēka gadījumā skatīt evakuācijas plānā.
8. Par evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtības stendu izvietojumu ir atbildīgs Skolas saimniecības daļas vadītājs.
9. Ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību skolēni tiek iepazīstināti reizi gadā – 1.semestra sākumā.
10. Par skolēnu iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atbildīgie ir klašu audzinātāji.
11. Ugunsgrēka vai kādas citas ārkārtas situācijas gadījumā ikviena skolēna, kurš pamanījis bīstamo situāciju, pienākums ir:
 - 11.1. informēt skolotājus vai tehniskos darbiniekus par radušos situāciju;
 - 11.2. dot trauksmes un evakuācijas signālu (15 sekundes garš Skolas zvana signāls) vai mutiski apziņot Skolas ēkā esošos;
 - 11.3. izsaukt Ugunsdzēsības un glābšanas dienestu (tāl. 112, jāziņo: Skolas nosaukums, adrese, kas, kur deg, savs vārds, uzvārds, tālruna Nr.);
 - 11.4. piedalīties evakuācijas norisē, izpildot priekšmetu skolotāju, VUGD darbinieku vai citu Skolas darbinieku norādījumus, atbilstoši Skolas telpās izvietotajām evakuācijas shēmām.
12. Likumpārkāpumu gadījumā griezties Rēzeknes policijas nodaļā.
13. Traumas vai citu veselības problēmu gadījumos nekavējoties griezties pie Skolas atbildīgās personas par pirmās palīdzības sniegšanu vai pie Dricānu FVP feldšeres (tāl. 27885060) vai izsaukt Ātro medicīnisko palīdzību. Nelaiemes gadījumā nekavējoties informē skolas administrāciju un cietušā vecākus.
14. Ja skolēns skolas teritorijā vai skolas telpās kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai vai dzīvībai, skolēna pienākums ir :
 - 14.1. nekavējoties informēt skolas administrāciju, skolotāju vai skolas darbinieku;
 - 14.2. informēt vecākus vai citus tuviniekus;
 - 14.3. ziņot pašvaldības policijai.

III. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas

15. Skolas telpās nedrīkst uzturēties nepiederošas personas. Par nepiederošu personu atrašanos Skolas telpās skolēni ziņo Skolas vadībai, dežurantam vai skolotājam.
16. Nepiederošām personām (personas, kuras nestrādā un nemācās skolā), ierodoties skolā, jāpiereģistrējas pie skolas dežuranta, norādot apmeklējuma iemeslu un amatpersonu, pie kā dodas Skolai nepiederošā persona.
17. Dežurants vai dežurējošais skolotājs pavada nepiederošo personu (apmeklētāju) līdz kabinetam, kuru tā norādījusi.
18. Izejot no skolas, nepiederošām personām jāatzīmējas pie skolas dežuranta.
19. Izņēmuma gadījumos Skolas telpās var atrasties:
 - 19.1. pēc jaunāko klašu skolēniem ieradušies vecāki, vecvecāki vai vecākie brāļi un māsas;
 - 19.2. uz vecāku sanāksmēm un Vecāku dienām ieradušies skolēnu vecāki vai aizbildņi;
 - 19.3. Dricānu pagasta iedzīvotāji, kas ieradušies, lai tiktos ar Skolas vadību un skolotājiem;
 - 19.4. Valsts dienestu, servisa un remonta uzņēmumu darbinieki, kas ieradušies, lai pildītu savus darba un dienesta pienākumus;
 - 19.5. citu skolu skolotāji un skolēni, kas ieradušies uz kāda ārpusklases pasākuma norisi;
 - 19.6. Skolas absolventi, kas ieradušies uz Skolas ārpusklases pasākumu vai absolventu salidojumu.
20. Ja apmeklētājs atsakās nosaukt savu vārdu un uzvārdu, ierašanās mērķi un vajadzības gadījumā uzrādīt personu apliecinošus dokumentus, dežurantam nekavējoties jāziņo par apmeklētāju dežurējošam administratoram vai direktorei.
21. Ja ierodas apmeklētājs, kura uzvedība ir agresīva un neprognozējama, dežurantam nekavējoties jāziņo par apmeklētāju dežurējošam administratoram vai direktorei

IV. Izglītības procesa organizācija

22. Skolā ir noteikta piecu dienu darba nedēļa. Sestdienas un svētdienas ir brīvdienas, kuru laikā Skolā var risināties dažādu interešu izglītības programmu nodarbības un citi pasākumi.
23. Skolas ēku ārdurvis darbadienās tiek atvērtas plkst.8.00. Skolas ēku ārdurvis darbadienās tiek slēgtas plkst.17.00.
24. Mācību stundas 1.-4.klasēs notiek pēc klašu sistēmas.
25. Mācību stundas 5.-12.klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas.
26. Mācību gada sākums, brīvlaiki, mācību gada noslēgums un valsts pārbaudes darbu grafiks tiek noteikti atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
27. Izglītojamo maksimālo mācību slodzi un mācību stundas ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums.
28. Mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar "Kārtību par Dricānu vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu", kura ir izstrādāta atbilstoši visu Latvijas Republikas normatīvo dokumentu prasībām.
29. Skolā ir ieviesta e-klases sistēma, kurā tiek uzskaitīti gan skolēnu mācību sasniegumi, gan kavējumi, kā arī tiek veikti ieraksti par mājās uzdoto. 1.-4.klašu izglītojamajiem nepieciešamības gadījumā var izmantot dienasgrāmatas.
30. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem gadā, vai arī saņēmis vērtējumu, kas zemāks par 4 ballēm, tad viņam tiek noteikts mācību gada pagarinājums. Ja izglītojamais neuzlabo sasniegumus, tad viņš tiek atstāts uz atkārtotu mācību vielas apguvi tajā pašā klasē.
31. Mācību stundas notiek atbilstoši Skolas mācību priekšmetu plānam. Mācību darbs Skolā notiek saskaņā ar Skolas direktores apstiprinātu mācību priekšmetu stundu sarakstu. Mācību stundas ilgums – 40 minūtes.
32. Stundu norises laiki:

0.st.	8.10 - 8.40
1.st.	8.45 - 9.25
2.st.	9.35 - 10.15
3.st.	10.25 - 11.05
4.st.	11.15 - 11.55
5.st.	12.10 - 12.50
6.st.	13.05 - 13.45
7.st.	13.50 - 14.30
8.st.	14.35 - 15.15

33. Katras mācību stundas sākumā un beigās tiek dots zvans.

34. Izmaiņas stundu sarakstā un nodarbību sarakstā drīkst izdarīt direktora vietnieks izglītības jomā. Stundu izmaiņas nākamajai dienai tiek izliktas savlaicīgi, lai gan izglītojamie, gan skolotāji pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.
35. Konsultācijas mācību priekšmetos notiek pēc Skolas direktora vietnieka izglītības jomā sastādīta grafika.
36. Klases audzinātārstundas audzinātāja vadībā notiek visās klasēs - viena stunda nedēļā pēc stundu saraksta. Stundas tēmu audzinātājs ieraksta žurnālā.
37. Audzināšanas darbs Skolā notiek pēc direktores apstiprinātas "Dricānu vidusskolas audzināšanas darba programmas" attiecīgajam mācību gadam.
38. Nepieciešamības gadījumā visi skolotāji un izglītojamie sanāk uz kopēju rīta līniju - *Asambleju* – skolas aktu zālē. Mērķis - sniegt informāciju par novitātēm un notikumiem skolā.

V. Skolēnu stundu apmeklējumi

39. Izglītojamais ir atbildīgs par savas uzvedības un mācību rezultātiem. Izglītojamo uzņemšana Skolā noteiktā klasē un izglītības programmā, pārcelšana nākamajā klasē notiek ar direktora rīkojumu saskaņā ar spēkā esošajām Ministru kabineta noteiktajām normām.
40. Skolēni Skolā ierodas savlaicīgi, lai līdz stundas sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā.
41. Sporta stundās skolēni ierodas, tērpti sporta tērpos un sporta apavos. Skolēni, kuri no sporta nodarbībām atbrīvoti ar ārsta zīmi, atrodas tur, kur sporta skolotājs viņiem norādījis, vai pie savas klases.
42. Ja skolēns slimības vai cita vērā ņemama iemesla pēc nevar apmeklēt Skolu, tad skolēns vai skolēna vecāki nekavējoties informē klases audzinātāju.
43. Ja skolēns nav apmeklējis mācību stundas slimības vai citu iemeslu dēļ, tad, ierodoties skolā, viņš iesniedz klases audzinātājam kavējumus apstiprinošus dokumentus (līdz 3 dienām- vecāku rakstīts ziņojums, virs 3 dienām – ārsta izziņa).
44. Ja attaisnojoši dokumenti nav iesniegti savlaicīgi līdz mēneša beigām, kavētās stundas tiek uzskatītas par neattaisnoti kavētajām.
45. Skolēni vecumā līdz 12 gadiem Skolu var neapmeklēt, ja ārējā gaisa temperatūra pirms mācību stundu sākuma ir zemāka par – 20 C , skolēni , kuri vecāki par 12 gadiem, Skolu var neapmeklēt, ja ārējā gaisa temperatūra pirms stundu sākuma ir zemāka par -25 C.
46. Pārstāvēt Skolu sporta sacensībās, mācību olimpiādēs, skatēs, konkursos un citos pasākumos, izglītojamais ir atbrīvots no mācību stundām dienā, kad pārstāv Skolu iepriekšminētajos pasākumos.
47. Līdz desmit darba dienām mācību gada laikā katra klase var izmantot ar izglītošanās un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem – adaptācijas dienām, mācību olimpiādēm, mācību ekskursijām, pārgājieniem, sporta pasākumiem un citām mācību un audzināšanas darba alternatīvajām formām.

VI. Interesu izglītība un ārpusklases pasākumi

48. Fakultatīvu un interešu izglītības nodarbības notiek pēc Skolas direktores apstiprināta nodarbību saraksta.
49. Papildus izglītošanas nodarbībās (interesu izglītības pulciņi, fakultatīvās nodarbības) piedalās tie izglītojamie, kuriem ir vecāku rakstisks iesniegums vai pašu izglītojamo (no 14 gadiem) rakstisks iesniegums.
50. Skolas ārpusstundu un ārpusklases pasākumi notiek atbilstoši Skolas darba plānam. Skolas ārpusstundu un ārpusklases pasākumu darba plānu izveido direktora vietnieks audzināšanas jomā un to apstiprina Skolas direktore.
51. Skolas organizētajās ekskursijās, pārgājienos, Sporta dienās u.c. ārpusstundu pasākumos, kas iekļauti Skolas darba plānā un notiek stundu laikā, jāpiedalās visiem klases skolēniem. Izņēmums ir ārsta zīme vai vecāku savlaicīgi iesniegts rakstisks skaidrojums par nepiedalīšanās iemeslu. Ja audzinātājs nav informēts par skolēna prombūtnes iemeslu, tad šī diena tiek skaitīta kā neattaisnoti kavēta.
52. Izglītojamo drošība Skolas pasākumos nodrošināma atbilstoši Darba aizsardzības likumam, pamatojoties uz LR MK 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338 un Dricānu vidusskolā pastāvošo kārtību kopumu.
53. Visos Skolas un klases pasākumos klase piedalās tikai kopā ar klases audzinātāju (audzinātāja prombūtnes laikā pasākumā ar klasi piedalās direktores apstiprināts audzinātāja pienākumu izpildītājs). Skolas kopējos pasākumos skolotāji dežurē pēc grafika, kurš ir apstiprināts ar direktores rīkojumu.
54. Pasākumu laikā Skolas telpās un tās teritorijā **kategoriski aizliegts** iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus!
55. Direktore ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par drošību ekskursijās, pārgājienos, masu pasākumos un sporta sacensībās.
56. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgā persona direktorei iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas

vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas. Ar šo informāciju tiek iepazīstināti arī izglītojamo vecāki.

57. Vecāki informē atbildīgo personu par sava bērna veselības traucējumiem vai specifiskām vajadzībām, ja tam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par iespējām sazināties ar viņiem.
58. Tematiskie skolas ārpusstundu pasākumi skolā jābeidz:
 - 56.1. 1.-4.klasēm līdz plkst. 16.00;
 - 56.2. 5.-8.klasēm līdz plkst. 18.00;
 - 56.3. 9.-12.klasēm līdz plkst. 21.00.
59. Skolas masu pasākumi, kuros piedalās vairāk kā 100 cilvēki /izlaidumi, Žetonu vakars, salidojumi utml./, turpinās ilgāk par plkst.24.00, un tajos drīkst piedalīties tikai 10.-12.klašu izglītojamie, un šo pasākumu organizēšana tiek saskaņota ar darba drošības speciālistu.
60. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu. Pirms klases pasākuma klases audzinātājs iesniedz direktorei iesniegumu par pasākuma mērķi, norises vietu un atbildīgo personu. Klases vakaru drīkst rīkot tikai ar direktores atļauju.

VII. Skolēnu tiesības

61. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.
62. Iegūt licencētajām izglītības programmām atbilstošu izglītību.
63. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai.
64. Izglītības procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas.
65. Saņemt bezmaksas profilaktisko veselības un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
66. Piedalīties Izglītības iestādes padomes, Skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem, normatīvo dokumentu izstrādāšanā, to ieviešanā un uzraudzībā.
67. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
68. Uz skolēna īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību Skolā.
69. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.
70. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
71. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagoģu konsultācijas.
72. Pārstāvēt Skolu dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties skolēnu pašpārvaldē.
73. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
74. Apstrīdēt zināšanu vērtējumu un nepieciešamības gadījumā griezties pie administrācijas.
75. Saņemt informāciju par visiem ar savu izglītošanu saistītajiem jautājumiem.
76. Paralēli mācību procesam piedalīties sabiedriskajā darbībā, iesaistīties un darboties Skolas interešu izglītības programmās un mākslinieciskās pašdarbības pulciņos.
77. Būt pasargātam no fiziskas un garīgas eksploatācijas, no seksuālas eksploatācijas un pavedināšanas, kā arī no citiem eksploatācijas veidiem, kas jebkā veidā varētu kaitēt.
78. Veikt tikai tos darbus, kuri ir atļauti saskaņā ar MK noteikumiem un, kuri nekaitē viņa veselībai un fiziskajai, psihiskajai vai tikumiskajai attīstībai, kā arī nekavē viņa izglītošanos.

VIII. Skolēnu pienākumi

79. Iegūt pamatizglītību un mācīties atbilstoši savām spējām.
80. Ievērot Skolas Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus un citus Skolas darbību reglamentējošus dokumentus.
81. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiku.
82. Paredzēto laiku pilnībā izmantot savām mācībām, sistemātiski gatavoties nodarbībām, lai iegūtu pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību.
83. Saudzēt Skolas un apkārtni:
 - 83.5. nepiesārņot skolu un tās apkārtni ar sadzīves atkritumiem;
 - 83.6. pārvietoties pa šim nolūkam paredzētajām ietvēm un celiņiem;
 - 83.7. ēšanai izmantot tikai šim nolūkam paredzētas telpas un laiku starpbrīžos;
 - 83.8. aizliegts ēdot un dzerot iet pa skolas gaitenī, kā arī ienest ēdienu un dzērienu mācību telpās un to lietot stundu laikā.
84. Uzvesties Skolā saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām:
 - 84.5. izmantojot savas tiesības, neaizskart citu skolēnu, skolotāju un pieaugušo tiesības;
 - 84.6. ar savu uzvedību netraucēt mācību stundas vai kāda skolas ārpusklases pasākuma norisi;

- 84.7. gērbties brīvi, korekti-lietišķi – atbilstoši mācību darbam;
- 84.8. svētku gadījumos gērbšanās stils svinīgs-atbilstošs skolas tradīcijām. Katra skolēna garderobē jābūt baltam kreklam vai blūzei, tumšām biksēm (uzvalkam) vai svārkiem;
- 84.9. ikdienā nav pieļaujams Skolā uzturēties izaicinoši (atkailinātiem pleciem, caurspīdīgā apģērbā, kailu vēderu), atrasties skolas telpās virsdrēbēs un galvassegā;
- 84.10. lietot neuzkrītošu kosmētiku.
85. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
86. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Skolas organizētajos pasākumos.
87. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
88. Apmeklēt visas sarakstā paredzētās mācību stundas.
89. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus, piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatas 1.-4.klasei.
90. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
91. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības u.c., un sporta zālē).
92. Pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākamai mācību dienai.
93. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
94. Ar cieņu izturēties pret skolotājiem, Skolas darbiniekiem, skolēniem un viņu vecākiem un Skolas apmeklētājiem.
95. Pirms mācību stundas sākuma informēt skolotāju, ja:
- 95.5. kaut kas ir aizmirsts, bet ne ļaunprātīgi;
- 95.6. slikta pašsajūta;
- 95.7. nav saprasta iepriekšējās stundas viela vai nav sagatavojies mācību stundai attaisnojoša iemesla dēļ.
96. Piedalīties skolas vides sakopšanas darbos, ja vien tie neietilpst algota skolas darbinieka pienākumos:
- 96.5. klases telpas sakārtošanā pirms vai pēc mācību stundas (tāfeles tīrīšana, krēslu novietošana, izdales materiālu un mācību līdzekļu izdalīšanā un savākšanā, klases dežurantu pienākumu veikšana);
- 96.6. savas personīgās mācību vietas uzkopšanā un sakārtošanā;
- 96.7. vispārējā klases sakārtošanā un telpu dekorēšanā svētku pasākumiem;
- 96.8. skolas apkārtnes sakopšanā.
97. Regulāri informēt vecākus par sekmēm (dot parakstīt dienasgrāmatu 1.-4.klašu izglītojamiem, sekmju izrakstus un liecību), pasākumiem un skolas prasībām:
- 97.1. Mācību sasniegumiem, uzdotajiem mājas darbiem un skolotāju sniegtajai informācijai regulāri sekot e-klases vidē.
98. Ievērot un pildīt Skolas direktora rīkojumus, Izglītības iestādes padomes, Skolēnu pašpārvaldes, Skolas pedagoģiskās padomes sēdes rekomendācijas.
99. Sveicināt skolotājus, skolas darbiniekus, skolasbiedrus un citus pieaugušos.
100. Pildīt bibliotēkas, lasītavas, ēdnīcas, garderobes un citu Skolas telpu lietošanas noteikumus.
101. Par pamanītajām nekārtībām nekavējoties ziņot skolotājam vai Skolas vadībai.

IX. Pamudinājumi un apbalvojumi

102. Apbalvojumus var saņemt:
- 102.1. par labām, teicamām un izcilām sekmēm mācībās;
- 102.2. par ieguldījumu skolas sabiedriskajā dzīvē;
- 102.3. par sasniegumiem mācību olimpiādēs, konkursos, sacensībās utt.;
- 102.4. par dalību pasākumos, kas veicina skolas un skolēna prestižu.
103. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt Skolēnu pašpārvalde, mācību priekšmetu un pulciņu skolotāji, administrācija u.c. personas.
104. Apbalvojumu formas:

	Apbalvojumu formas	Iespējamā rīcība
Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksts dienasgrāmatā Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības raksti priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksts dienasgrāmatā Pateicība vecākiem	Rosina augstākiem apbalvojumiem

Direktores vietnieki	Uzslava Publiska pateicība Ieraksts dienasgrāmatā Pateicība vecākiem Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana	Rosina augstākiem apbalvojumiem
Direktore	Uzslava Publiska pateicība Rīkojumā izteikta pateicība Atzinības raksts Balva Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana Pateicība vecākiem	Rosina augstākiem novada apbalvojumiem

X. Atbildība par noteikumu neievērošanu

105. Skolēni ir personīgi atbildīgi par Skolas iekšējās kārtības, ugunsdrošības, elektrodrošības, ceļu satiksmes, sanitāri - higiēnisko un darba drošības noteikumu ievērošanu. Par iepazīšanos ar minēto noteikumu prasībām skolēni parakstās e-klases speciāli izstrādātā veidlapā.
106. Par mācību stundas sākuma nokavēšanu vai kādu citu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu skolēns raksta klases audzinātājam adresētu paskaidrojumu.
107. Par neattaisnoti nokavētām mācību stundām, disciplīnas pārkāpumiem un nepietiekamu mācību darbu skolēns no priekšmeta skolotāja vai klases audzinātāja var saņemt:
- 107.1. mutisku aizrādījumu;
 - 107.2. piezīmi dienasgrāmatā (1.-9.klasēs);
 - 107.3. aizrādījumu Skolas līnijā - asamblejā;
 - 107.4. ziņojumu vecākiem ar uzaicinājumu ierasties Skolā.
108. Skolēnus, kuri regulāri kavē un neapmeklē nodarbības, nepietiekami nopietni izturas pret mācību darbu, ir izdarījuši Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus var:
- 108.1. izsaukt uz pārrunām pie Skolas direktores vietnieces izglītības jomā;
 - 108.2. izsaukt uz pārrunām pie Skolas direktores;
 - 108.3. izsaukt uz Skolas skolēnu pašpārvaldes sanākumi;
 - 108.4. izsaukt uz apspriedi pie Skolas vadības;
 - 108.5. izsaukt uz Skolas padomes sēdi;
 - 108.6. izsaukt uz Skolas pedagoģiskās padomes sēdi.
109. Atbilstoši Skolas skolēnu pašpārvaldes, Skolas vadības, Izglītības iestādes padomes vai Skolas pedagoģiskās padomes lēmumiem Skolas direktore var:
- 109.1. izteikt skolēnam mutisku piezīmi;
 - 109.2. izteikt skolēnam piezīmi rīkojuma formā;
 - 109.3. izteikt skolēnam rājienu rīkojuma formā (ar ierakstu personas lietā vai bez ieraksta);
 - 109.4. nodot materiālus par skolēna pārkāpumiem kompetentām institūcijām;
 - 109.5. atskaitīt skolēnu no Skolas (vidējās izglītības programmās).
110. 10.-12. klašu skolēnus var izslēgt no Skolas ar direktores rīkojumu, par to rakstiski informējot vecākus (aizbildņus) par sekojošiem Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem:
- 110.1. alkoholisko dzērienu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, viegli uzliesmojošo vielu, pirotehnikas izstrādājumu., ieroču ienešanu un lietošanu skolā;
 - 110.2. fizisku, morālu, psiholoģisku skolēnu, skolotāju, personāla ietekmēšanu;
 - 110.3. necieņas izrādīšanu valsts, pašvaldības un skolas simboliem, kā arī dažādu rasu, tautu, etnisko grupu pārstāvjiem;
 - 110.4. neattaisnotu mācību stundu kavēšanu (vairāk nekā 15 nokavēto mācību stundu semestrī);
 - 110.5. ja skolēns piecos un vairāk mācību priekšmetos gadā ir saņēmis vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm (izņemot 12. klasi).

111. Atbildības par neattaisnotajiem mācību stundu kavējumiem noteikšanas secība:

Neattaisnoti nokavēto stundu skaits mēnesī	Klase	Amatpersona	Rīcība
5	1.-4. klase	Klases audzinātājs	Ziņojums skolēna vecākiem
5 - 15	1.-4. klase	Klases audzinātājs	Pārrunas ar direktores vietnieci, skolēna vecākiem
15 un vairāk	1.-4. klase	Direktores vietniece Direktors	Skolēna un vecāku izsaukšana pie direktores Ziņojums Pagasta sociālajam darbiniekam, bāriņtiesas darb.
7	5.-9.klase	Klases audzinātājs	Ziņojums skolēnu vecākiem, ieraksts skolēna dienasgrāmatā
7 - 15	5.-9.klase	Klases audzinātājs	Mutisks aizrādījums, ziņojums skolēna vecākiem, ieraksts dienasgrāmatā
15 un vairāk	5.-9. klase	Direktores vietniece Direktore	Vecāku izsaukšana uz skolu Rājiens, noformēts ar rīkojumu

			Ziņojums Pagasta sociālajam darbiniekam, bāriņtiesas darb. Ziņojums IP bērnu tiesību aizsardzības speciālistei
10	10.-12. klase	Klases audzinātājs	Mutiska piezīme, ziņojums skolēna vecākiem
10 - 20	10.-12. klase	Klases audzinātājs Direktores vietniece Direktore	Ziņojums skolēna vecākiem un direktores vietniecei mācību darbā Individuālas pārrunas ar skolēnu, ziņojums direktorei Piezīme, noformēta ar rīkojumu
20 un vairāk	10.-12. klase	Klases audzinātājs Direktores vietniece Direktore	Ziņojums direktores vietniecei Ziņojums direktorei, rakstisks ziņojums skolēna vecākiem Rājiens noformēts ar rīkojumu, skolēna vecāku izsaukšana uz skolu un brīdināšana par iespējamo izslēgšanu no skolas Izslēgšana no skolas, noformēta ar rīkojumu

112. Katra skolēna pienākums ir saudzēt jebkuru savu, savu klasesbiedru un Skolas inventāru un Skolas telpas. Sabojāta sveša īpašuma, Skolas inventāra un telpu noformējuma bojājuma gadījumā tiek sastādīts akts un vainīgais:

112.1. kompensē bojāto mantu vai iekārtojuma vērtību naudā;

112.2. bojāto mantu kvalitatīvi saremontē vai telpu iekārtojuma defektus prasmīgi novērš;

112.3. sagādā jaunu mantu bojātās vietā;

112.4. apmaksā remontdarbu vērtību;

112.5. par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas skolēna personas lietā.

113. Par smēķēšanu tiek sastādīts akts par smēķēšanu sabiedriskā vietā ar visām no tā izrietošajām sekām un informēti skolēna vecāki, bet par alkohola vai narkotisko vielu lietošanu nekavējoties tiek informēti skolēna vecāki, medicīniskā palīdzība un tiek izskatīta lieta līdz pat skolēna atskaitīšanai no Skolas (10.-12. klasēs).

114. Par mobilā telefona lietošanu mācību stundu laikā skolēns raksta paskaidrojumu klases audzinātājam.

115. Skolēniem saudzīgi jāizturas pret bibliotēkā saņemtajām grāmatām. Grāmatu nozaudēšanas gadījumā to vērtība jāatlīdzina vai jāatdod līdzvērtīgas grāmatas nozaudēto vietā.

116. Skolēnu no 5.-12. klasei var izraidīt no mācību stundas vai pasākuma, ja viņš nepakļaujas atkārtotam lūgumam ievērot noteikto kārtību, tādējādi pārkāpjot citu skolēnu un pedagogu tiesības, par ko direktores vietnieks iqlītības jomā sastāda aktu un klases audzinātājs informē izraidītā skolēna vecākus.

117. Skolēnam pārtraucot mācības Skolā, jāaizpilda aptaujas lapa ar bibliotekāra, mācību priekšmetu skolotāju, klases audzinātāja, pulciņu vadītāju un saimniecības daļas vadītājas parakstiem. Gadījumā, ja ir bojāts garderobes skapītis vai nozaudētas tā atslēgas, absolvējot skolu netiks parakstīta apgaitas lapa, kamēr bojājums vai zaudējums netiks atlīdzināts.

118. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

XI. Ierobežojumi

119. Skolā un tās teritorijā **kategoriski aizliegts** iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus!

120. Skolas telpās aizliegts ienest vai ievest:

120.1. šaujamieročus un aukstos ieročus (nažus, lokus u. c.) vai pašizgatavotus ieročus (kaķenes u. c.);

120.2. bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas (produktus) un priekšmetus;

120.3. mājas un meža dzīvniekus.

121. Skolas telpās aizliegts spēlēt kārtis vai citas azarta spēles.

122. Skolēniem aizliegts piesārņot Skolas telpas ar dažādiem atkritumiem.

123. Skolēniem aizliegts brīvo stundu laikā skaļi uzvesties vai citādi trokšņot un traucēt pārējo skolēnu mācību procesu.

124. Aizliegts piesavināties citu personu lietas.

125. Aizliegts lietot necenzētus izteicienus un lamu vārdus.

126. Aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no Skolas bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas) atļaujas.

127. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.

128. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas.

129. Aizliegts pielietot vardarbību (fīziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un Skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.

130. Aizliegts atrasties Skolā, tās teritorijā un tās rīkotajos pasākumos alkohola vai narkotisko vielu reibumā.

131. Aizliegts veikt darbības, kas tieši vai netieši apdraud paša vai citu personu drošību.

132. Aizliegts aicināt uz Skolu vai ievest tās telpās nepiederošas personas.

XII. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

133. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem I. semestra pirmajā mācību nedēļā un II. semestra pirmajā mācību nedēļā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klases speciāli izstrādātā veidlapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
134. Klases audzinātājiem jāiepazīstina skolēnus ar evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību, drošības instrukcijām, iekšējās kārtības noteikumiem saskaņā ar LR MK 24.11.2009 noteikumu Nr.1338 prasībām.
135. Mājturības, sporta, fizikas, ķīmijas un informātikas skolotājs iepazīstina skolēnus ar atbilstošu Drošības instrukciju I. un II. semestru pirmās mācību stundas laikā. Par instrukcijas pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klases speciāli izstrādātā veidlapā, skolēni parakstās par tās ievērošanu.
136. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar atbilstošu Drošības instrukciju par uzvedību šādos pasākumos. Par instrukcijas pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klases speciāli izstrādātā veidlapā, skolēni parakstās par tās ievērošanu.
137. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs iepazīstina skolēnus ar atbilstošu Drošības instrukciju. Par instrukcijas pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klases speciāli izstrādātā veidlapā, skolēni parakstās par tās ievērošanu.
138. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnu informē klases audzinātājs sadarbībā ar Dricānu FVP feldšeri vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par instrukcijas pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klases speciāli izstrādātā veidlapā, skolēni parakstās par tās ievērošanu.
139. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par atbilstošas instrukcijas pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klases speciāli izstrādātā veidlapā, skolēni parakstās par tās ievērošanu.
140. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par atbilstošas instrukcijas pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klases speciāli izstrādātā veidlapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
141. Vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
 - 141.1. par rīcību ekstremālās situācijās (piemēram, ja izcēlies ugunsgrēks, telpās jūtama gāzes smaka, plūdi, vardarbības situācija);
 - 141.2. par rīcību nestandarta situācijās (piemēram, saskarē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām);
 - 141.3. par ceļu satiksmes drošību;
 - 141.4. par drošību uz ūdens un ledus;
 - 141.5. par personas higiēnu un darba higiēnu;
 - 141.6. par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus (izņemot profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes);
 - 141.7. par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos.
142. Par Drošības instrukciju pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klases speciāli izstrādātā veidlapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

XIII. Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

143. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Skolas direktore, skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome un skolas dibinātājs.
144. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktore.

XIV. Noslēguma jautājumi

145. Iekšējās kārtības noteikumi apspriesti un akceptēti Skolēnu pašpārvaldes sanāsmē Nr. 11, 2009.gada 7.decembrī, Skolas padomes sēdē Nr.2. 2009.gada 9.decembrī, Skolas pedagoģiskās padomes sēdē Nr.2, 2009.gada 28.decembrī.
146. Šie Noteikumi stājas spēkā ar 2009.gada 28.decembri.
147. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem 2003.gada 22.oktobrī apstiprinātos Dricānu vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumus.

Skolas direktore

**GROZĪJUMI /PEDAGOĢISKĀS PADOMES SĒDE/ 30.08.2013.
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS NR.1**

1. Izdarīt 30.08.2013. Iekšējās kārtības noteikumus Nr.1 šādus grozījumus:

1.1. izteikt IV.nodaļas 29.punktu šādā redakcijā:

29. Skolā ir ieviesta e-klases sistēma, kurā tiek uzskaitīti gan skolēnu mācību sasniegumi, gan kavējumi, kā arī tiek veikti ieraksti par mājās uzdoto. 1.-4.klašu izglītojamajiem nepieciešamības gadījumā var izmantot dienasgrāmatas.

1.2. izteikt VIII.nodaļas 89.punktu, 97.punktu šādā redakcijā:

89. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus, piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatas 1.-4.klasei.

97. Regulāri informēt vecākus par sekmēm (dot parakstīt dienasgrāmatu 1.-4.klašu izglītojamajiem, sekmju izrakstus un liecību), pasākumiem un skolas prasībām:

97.1. mācību sasniegumiem, uzdotajiem mājas darbiem un skolotāju sniegtajai informācijai regulāri sekot e-klases vidē.

1.3. izteikt X.nodaļas 117.punktu šādā redakcijā:

117. Skolēnam pārtraucot mācības Skolā, jāizpilda aptaujas lapa ar bibliotekāra, mācību priekšmetu skolotāju, klases audzinātāja, pulciņu vadītāju un saimniecības daļas vadītājas parakstiem. Gadījumā, ja ir bojāts garderobes skapītis vai nozaudētas tā atslēgas, absolvējot skolu netiks parakstīta apgaitas lapa, kamēr bojājums vai zaudējums netiks atlīdzināts.

1.4. Izteikt XII.nodaļas 133., 135., 136., 137., 138., 139., 140., 142.punktu izteikt šādā redakcijā:

133. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem I. semestra pirmajā mācību nedēļā un II. semestra pirmajā mācību nedēļā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klases speciāli izstrādātā veidlapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

135. Mājturības, sporta, fizikas, ķīmijas un informātikas skolotājs iepazīstina skolēnus ar atbilstošu Drošības instrukciju I. un II. semestru pirmās mācību stundas laikā. Par instrukcijas pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klases speciāli izstrādātā veidlapā, skolēni parakstās par tās ievērošanu.

136. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar atbilstošu Drošības instrukciju par uzvedību šādos pasākumos. Par instrukcijas pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klases speciāli izstrādātā veidlapā, skolēni parakstās par tās ievērošanu.

137. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs iepazīstina skolēnus ar atbilstošu Drošības instrukciju. Par instrukcijas pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klases speciāli izstrādātā veidlapā, skolēni parakstās par tās ievērošanu.

138. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnu informē klases audzinātājs sadarbībā ar Dricānu FVP feldšeri vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par instrukcijas pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klases speciāli izstrādātā veidlapā, skolēni parakstās par tās ievērošanu.

139. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par atbilstošas instrukcijas pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klases speciāli izstrādātā veidlapā, skolēni parakstās par tās ievērošanu.

140. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par atbilstošas instrukcijas pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klases speciāli izstrādātā veidlapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

142. Par Drošības instrukciju pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klases speciāli izstrādātā veidlapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

2. papildināt noteikumu II.nodaļu ar 14. punktu šādā redakcijā :

14. Ja skolēns skolas teritorijā vai skolas telpās kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai vai dzīvībai, skolēna pienākums ir :

14.1. nekavējoties informēt skolas administrāciju, skolotāju vai skolas darbinieku;

14.2. informēt vecākus vai citus tuviniekus;

14.3. ziņot pašvaldības policijai.

Skolas direktore

**GROZĪJUMI /PEDAGOĢISKĀS PADOMES SĒDE/ 29.08.2019.
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS NR.2**

Pamatojoties uz Iekšējās kārtības noteikumu XIII nodaļas 143.punktu un Pedagoģiskās padomes sēdes Nr.6 no 2019.gada 29.augusta, veikt sekojošus grozījumus Dricānu vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumos:

Izdarīt 29.08.2019. Iekšējās kārtības noteikumos Nr.1 šādus grozījumus:

1.1. Izteikt II nodaļas 8.punktu šādā redakcijā :

8. Par evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtības stendu izvietojumu ir atbildīgs Skolas saimniecības pārzinis.

1.2. Izteikt IV nodaļas 23.punktu, 32. punktu šādā redakcijā :

23. Skolas ēku ārdurvis darbdienās tiek atvērtas plkst.7.30. Skolas ēku ārdurvis darbdienās tiek slēgtas plkst. 18.00

32. Stundu norises laiki:

0.st.	8.10 - 8.40
1.st.	8.45 - 9.25
2.st.	9.35 - 10.15
3.st.	10.25 - 11.05
4.st.	11.20 - 12.00
5.st.	12.15 - 12.55
6.st.	13.10 - 13.50
7.st.	13.55 - 14.35
8.st.	14.40 - 15.20

1.3. Izteikt VI nodaļas 58.punktu šādā redakcijā:

58. Tematiskie skolas ārpusstundu pasākumi skolā jābeidz:

58.1. 1.- 6.klasēm līdz plkst. 18.00;

58.2. 7. – 12.klasēm līdz plkst. 21.00.

1.4. Izteikt X nodaļas 110.4., 114. punktus šādā redakcijā:

107.3. Dzēst.

110.4. Neattaisnotu mācību stundu kavēšanu (vairāk nekā 20 nokavēto mācību stundu semestrī).

114. Par patvaļīgu mobilā telefona lietošanu mācību stundu laikā skolēns raksta paskaidrojumu klases audzinātajam.

Skolas direktore