



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA

DRICĀNU VIDUSSKOLA

REG.NR.LV 4213901150

Dricānu c., Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV- 4615

Tel.: 25432338

e-pasts: dricani@saskarsme.lv

Informācija internetā: www.dricanu-vidusskola.1s.lv

*Izdota saskaņā ar Dricānu vidusskolas
nolikuma V nodaļas 22.punktu*

DRICĀNU VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nodrošina vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā skolā.
2. Dricānu vidusskolā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē un dokumentē saskaņā ar:
 - 2.1. Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu;
 - 2.2. valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem;
 - 2.3. valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem;
 - 2.4. skolas izglītības programmām;
 - 2.5. mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību speciālās izglītības programmās;
 - 2.6. citiem normatīvajiem aktiem, kuri nosaka vērtēšanas kārtību izglītības iestādē.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
4. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1. noteikt izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni;
 - 4.2. sniegt informāciju par individuālajiem mācību sasniegumiem izglītojamajiem, viņu vecākiem un izglītības iestādei;
 - 4.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.4. motivēt izglītojamos būt līdzatbildīgiem par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu;
 - 4.5. sniegt informāciju par izglītības programmu, valsts izglītības standartu īstenošanu, kopējo mācību procesa kvalitāti un tajā nepieciešamajiem uzlabojumiem.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

5. Izglītības iestādes administrācija:
 - 5.1. katra semestra sākumā saskaņo un apstiprina tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiku, kā arī izvieto to izglītojamajiem pieejamā vietā un kontrolē tā izpildi;
 - 5.2. pēc nepieciešamības plāno pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm, pārbaudes darbu veidošanu un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 5.3. nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību informācijas sniegšanā par izglītojamo mācību sasniegumiem;
 - 5.4. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda pedagogu ierakstu precizitāti un savlaicīgumu par izglītojamo sasniegumiem e-klases žurnālos;
 - 5.5. atbilstoši valsts un skolas normatīvajiem dokumentiem nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.
6. Pedagogi:
 - 6.1. katra semestra sākumā aizpilda pārbaudes darbu grafiku, kas regulē pārbaudes darbu norises biežumu skolā. Klasei vienā dienā nevar būt vairāk kā 2 pārbaudes darbi. Izglītojamajiem, kuri apgūst integrēto speciālo izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem – 1 pārbaudes darbs dienā. Par pārbaudes darbu izglītojamie iepriekš jābrīdina ar ierakstu e-klasē;
 - 6.2. veic gan noslēguma tematisko, gan valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzi, prognozē tālāko darbību un rīcību mācību procesa pilnveidošanai;
 - 6.3. vērtēšanā izmanto dažādus veidus, formas un metodiskos paņēmienus;
 - 6.4. regulāri veic gan formatīvo vērtēšanu (ievadvērtēšanu, kārtējo vērtēšanu), gan summatīvo (nobeiguma) vērtēšanu. To veidu, izpildes laiku, vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs atkarībā no mācību priekšmeta satura organizācijas;
 - 6.5. formatīvajai vērtēšanai jānotiek biežāk nekā summatīvajai vērtēšanai.
7. Skola nodrošina izglītojamajiem iespēju iepazīties ar saviem veiktajiem pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos.

IV. Sadarbība ar vecākiem

8. Pedagogi informē vecākus par 1.–12.klašu izglītojamo mācību sasniegumiem e-dienasgrāmatā vai skolēna dienasgrāmatā (tiem izglītojamajiem, kuriem nav pieejams sociālais mācību tīkls e-klase).
9. Klašu audzinātāji ne retāk kā reizi mēnesī informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem, izsniedzot sekmju izrakstus.
10. Skolēnu vecākiem ir tiesības individuāli tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem, gūt izsmeļošu informāciju par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt skolotāja ieteikumus un izteikt savus priekšlikumus.
11. Tiekoties ar vecākiem, pedagogs izmanto sarunā tikai tos materiālus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
12. Ja izglītojamā mācību sasniegumi ir nepietiekoši, pēc nepieciešamības, lai meklētu risinājumus mācību sasniegumu uzlabošanai, tiek rīkotas sarunas, kurās pēc nepieciešamības piedalās mācību priekšmetu skolotāji, skolas administrācija, atbalsta komandas speciālisti, klases audzinātājs un vecāki. Sarunas tiek dokumentētas.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

13. Mācību gada sākumā katrs pedagogs iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kārtību savā mācību priekšmetā.
14. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai ir divi galvenie uzdevumi: uzlabot mācību procesa kvalitāti un efektivitāti (formatīvā vērtēšana) un izmērīt skolēna sasniegumus (summatīvā vērtēšana).
15. Formatīvajai vērtēšanai vienmēr ir diagnosticējošs mērķis – tās ir visas aktivitātes, ko veic izglītojamie un pedagogs, lai iegūtu informāciju par mācīšanu un mācīšanos. Vērtēšanā izvēlas daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm,

20. Apzīmējuma “nav vērtējuma” jeb “nv” lietošanas gadījumi:

20.1. ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā. Tad pedagogs skolvadības sistēmā “e-klase” vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu (“n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“nv”);

20.2. ja izglītojamais atsakās veikt vai nenodod pārbaudes darbu (vai tam pielīdzinātu darbu).

21. Ja integrētā klasē mācās izglītojamais ar garīgās attīstības traucējumiem, kurš apgūst integrēto speciālo izglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, tad viņam ir jāizstrādā savs, viņam piemērots pārbaudes darbs.

22. Ilgstoši slimojošu vai ilgstoši attaisnoti kavējošu izglītojamo mācību sasniegumu summatīvā vērtēšana:

22.1. ja izglītojamais nepārtraukti kavēja skolu līdz 2 nedēļām attaisnotu iemeslu dēļ, tēmas noslēguma darbus jāuzraksta līdz nākošajam pārbaudes darbam;

22.2. ja izglītojamais nepārtraukti kavēja skolu 3 - 4 nedēļas attaisnotu iemeslu dēļ, tēmas noslēguma darbus jāuzraksta līdz semestra beigām;

22.3. ja izglītojamais nepārtraukti kavēja skolu ilgstoši attaisnotu iemeslu dēļ un nav piedalījies 50% tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs var organizēt apvienoto pārbaudes darbu par kavētajām tēmām. Šī prasība neattiecas uz tiem skolēniem, kuri ilgstoši slimo semestra beigās. Tādējādi skolotājs pēc saviem ieskatiem var noslēguma pārbaudes darbu skaitu šiem skolēniem samazināt (skat.24.punktu);

22.4. ja izglītojamais nepārtraukti kavēja skolu ilgstoši attaisnotu iemeslu dēļ, priekšmetos, kuros nedēļā ir 3 un vairāk stundas, ierodoties skolā, pirmajā nedēļā var nerakstīt tēmas noslēguma darbus. Izglītojamais vienojas ar priekšmeta skolotājiem par konsultāciju un pārbaudes darbu veikšanas laikiem.

23. Izglītojamā sasniegumi (godalgotās vietas) novada un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs un zinātniskajās konferencēs var tikt pielīdzināti mācību gada nobeiguma darbam atbilstošajā mācību priekšmetā 10.-12.klasēs vai tēmas noslēguma pārbaudes darbam atbilstošajā mācību priekšmetā 2.-9.klasēs. Tādā gadījumā e-klases žurnālā ailē „piezīmes” tiek ierakstīta norāde, par ko ir saņemts dotais vērtējums un tas tiek vērtēts ar ballēm, ja veiktais darbs ietver uzdevumus visos izziņas līmeņos.

24. Gadījumi un nosacījumi, kādos pieļaujama izglītojamā atbrīvošana no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes:

24.1. noteiktā periodā pēc slimības, ko apliecina attiecīgs ieraksts ģimenes ārsta izziņā par atbrīvošanu no mācību darba konkrētā priekšmetā, piemēram, sportā. E-klases žurnālā veic ierakstu “a”;

24.2. ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis semestra beigās (3-4 nedēļas), tad pedagogs var atbrīvot no semestra beigās veicamajiem nobeiguma darbiem, žurnālā blakus “n” ierakstot “a” un nesamazinot semestra vērtējumu;

24.3. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies tēmas noslēguma darba rakstīšanā (sacensības, olimpiādes, konkursi u.c.), skolotājs reizi semestrī drīkst atbrīvot skolēnu no noslēguma darba rakstīšanas, žurnālā blakus “n” ierakstot “a” un nesamazinot semestra vērtējumu.

25. Pārbaudes darbā iegūto vērtējumu uzlabošana:

25.1. var iegūt vērtējumu, ja iepriekš ir bijis “nv”;

25.2. var uzlabot jebkuru vērtējumu;

25.3. ja, pārrakstot izglītojamais vērtējumu neuzlabo, e-klases žurnālā to neatspoguļo;

25.4. iepriekš vienojoties ar skolotāju, darbs jāveic laikā līdz nākamajam pārbaudes darbam. Speciālo izglītības programmu izglītojamajiem – līdz semestra beigām;

25.5. viena darba vērtējuma uzlabošana pieļaujama tikai vienu reizi;

25.6. skolotājs var izstrādāt citu pārbaudes darba variantu vai arī dot rakstīt to pašu pārbaudes darbu;

25.7. semestra/ gada pēdējā nedēļā rakstīto tēmas noslēguma darbu nepārraksta;

25.8. pārbaudes darbu atkārtoti organizē izglītojamajiem no stundām brīvā laikā.

26. Izliekot vērtējumu semestrī:

26.1. izglītojamā sasniegumu vērtējumu semestrī veido mācību priekšmetā notikušo noslēguma pārbaudes darbu vidējais vērtējums. Atzīmes noapaļošana līdz veselam skaitlim ir skolotāja kompetencē. Skolotājs var ņemt vērā izglītojamā mācību sasniegumu attīstības dinamiku, kārtējo pārbaudu vērtējumus (i, ni);

- 26.2. izglītojamā mājas un patstāvīgo darbu neizpilde nevar ietekmēt semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā vienas balles robežās, bet var tikt ņemta vērā vērtējuma izšķiršanās gadījumā;
- 26.3. ja izglītojamais pārbaudes darbu ir pārrakstījis, ņem vērā uzlaboto vērtējumu;
- 26.4. izglītojamiem, kuri ilgstoši slimojuši semestra beigās, ņem vērā jau esošos vērtējumus;
- 26.5. ja izglītojamajam semestra laikā kaut vienā tēmas noslēguma pārbaudes darbā kādā no mācību priekšmetiem nav iegūts vērtējums, tad semestrī viņam nav vērtējuma šajā mācību priekšmetā;
- 26.6. ja izglītojamā mācību sasniegumi nav novērtēti ("nv") kādā no mācību priekšmetiem 1.semestrī, viņam tiek dota iespēja iegūt vērtējumu. Izglītojamajam 2.semestrī līdz pavasara brīvlaikam ir jāiegūst vērtējums visos tēmas noslēguma darbos, kuros 1.semestrī nav vērtējuma. Priekšmeta skolotājs žurnālā izlabo 1.semestra vērtējumu, bet klases audzinātājs izdrukā jaunu liecību.
- 26.7. ja 1.-8., 10.-11.klases izglītojamā mācību sasniegumi nav novērtēti ("nv") kādā no mācību priekšmetiem 2.semestrī un gadā, tad, atbilstoši normatīvajiem aktiem, viņam tiek nozīmētas konsultācijas un pēcpārbaudījumi jūnijā. Ja kādā no mācību priekšmetiem 2.semestrī nav novērtēti ("nv") 9. un 12.klases izglītojamā mācību sasniegumi, tad viņam tiek dota iespēja iegūt vērtējumu līdz mācību gada beigām. Līdz MK noteikumos noteiktajām mācību gada beigām jūnijā ir jāiegūst vērtējums visos noslēguma darbos, kuros 2.semestrī nav vērtējuma. Priekšmeta skolotājs žurnālā izlabo 2.semestra un gada vērtējumu.

27. Izliekot gada vērtējumu:

- 27.1. 2.-12. klasēs, ņem vērā 1. un 2.semestra vērtējumus un ievēro izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku;
- 27.2. ja izglītojamajam nav vērtējuma kādā no semestriem, tad viņam nav vērtējuma arī gadā;
- 27.3. 10.-12.klasēs vērtējumu mācību priekšmetā gadā nosaka ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu, kā arī mācību gada nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu. Katrs priekšmeta skolotājs izveido nobeiguma pārbaudes darbu katrai klasei katrā mācību priekšmetā (šo nobeiguma pārbaudes darbu 10.-12.klasēs ieteicams veidot kā projektu, pētniecisko darbu utml.), pārbaudes darbu grafikā norādot konkrēto nobeiguma vērtēšanas metodisko paņēmieni.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana dienasgrāmatās, e-žurnālā, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un liecībā

28. Ierakstus e-žurnālā skolotāji veic vadoties pēc metodiskajiem ieteikumiem lietotāja rokasgrāmatas skolvadības sistēmā e-klase.
29. Liecības tiek izprintētas no e-žurnāla un klases audzinātājs apliecina to ar savu parakstu katra semestra un mācību gada beigās. Skolas direktors mācību gada beigās liecības apstiprina ar savu parakstu un zīmogu.
30. Klašu audzinātāji izgūst no skolvadības sistēmas e-klase Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālus, kurā tiek atspoguļoti izglītojamo vērtējumi pa semestriem, gada vērtējums, vērtējumi valsts pārbaudes darbos, pēcpārbaudījumu vērtējumi un skolas direktora rīkojuma numurs un datums par pārcelšanu nākamajā klasē. Izdrukātos žurnālus klašu audzinātāji iesniedz direktores vietniecei izglītības jomā.
31. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumus un kavējumus, mājās uzdoto mācību priekšmeta skolotājs ievada skolvadības sistēmā e-klase katru dienu, kad bijusi mācību stunda. Informāciju par nākošajā mācību dienā nepieciešamo vai uzdoto ieraksta e-klasē līdz plkst.16.00.
32. Uzlabotā pārbaudes darba vērtējumu e- žurnālā ievada "labots pēc būtības" un e- žurnālā tas tiek attēlots tajā pašā rūtiņā caur svītru „/”.
33. Dienasgrāmatās tiem izglītojamajiem, kuriem nav pieejams sociālais mācību tīkls e-klase, visus saņemtos vērtējumus ieliek priekšmeta skolotājs.
34. 5.-12.klašu skolēni ar saviem mācību sasniegumiem iepazīstas skolvadības sistēmas e-klase dienasgrāmatā.
35. Mācību sasniegumu vērtēšana citos gadījumos, kas nav noteikti šajā kārtībā, veicama, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.

VII. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības un tās grozījumu pieņemšana

- 36.** Grozījumus kārtībā var veikt pēc skolotāju, vecāku, skolēnu pašpārvaldes, direktora iniciatīvas, apspriežot tos Pedagoģiskās padomes sēdē un Skolēnu pašpārvaldē.
- 37.** Kārtību un tās grozījumus apstiprina skolas direktors.
- 38.** Ar šo kārtību spēkā stāšanās dienu atzīt par spēkā zaudējušiem 2014.gada 29.decembrī apstiprināto Kārtību par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.

Dricānu vidusskolas direktore

Skaidrīte Strode

Kārtība stājas spēkā ar 2019.gada 14.janvāri.

Apspriests Pedagoģiskās padomes sēdē;
protokols Nr.02, 20.12.2018 .

Apspriests un aktualizēts Skolēnu pašpārvaldes sanāksmē;
protokols Nr.16, 07.01.2019.