



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA

DRICĀNU VIDUSSKOLA

REG.NR.LV 4213901150

Dricānu c., Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV- 4615

Tel.:29233625, 25432338

e-pasts: dricani@saskarsme.lv

Informācija internetā: www.dricanu-skola.lv

Dricānu vidusskolas mācību procesa organizēšanas kārtība ar 2021.gada 1.septembri

Izdota pamatojoties uz **Ministru kabineta noteikumiem Nr. 360**
Rīgā 2020. gada 9. jūnijā (prot. Nr. 40 32. §)

Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem, kā arī citām personām, kas apmeklē izglītības iestādi.

1. Izglītības ieguves procesu visās izglītības pakāpēs organizē klātienē, ievērojot pamatprincipus - informēšanu, distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību, testēšanu, un no tiem izrietošās prasības.

2. Klātienē izglītības procesā un tā nodrošināšanā ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai, piedalās:

vispārējās vidējās izglītības pakāpē nodarbinātie un izglītojamie.

3. Izglītības iestādē īsteno izglītības procesu, atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar dibinātāju saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai:

3.1. klātienē 1.- 3.kl. izglītojamajiem;

3.2. var īstenot attālināti:

3.2.1. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;

3.2.2. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;

3.2.3. to klašu izglītojamiem, kuri ir noteikti kā kontaktpersonas un kuriem jāievēro obligātie pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;

3.2.4. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos (kursos), kuros izglītojamiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā;

3.2.5. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam vispārējās izglītības pakāpē.

4. Izglītības iestāde:

4.1. nosaka kārtību un atbildīgos par šo noteikumu 1. punktā minēto pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošanu, tai skaitā par izglītojamo un nodarbināto testēšanu, izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, sadarbīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi, koplietošanas telpu, ēdināšanas organizēšanu:

4.1.1. **Informēšana**

• skolā redzamā vietā izvieto vismaz šādu informācija par piesardzības pasākumiem:

brīdinājumu, ka attiecīgajā vietā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;

brīdinājumu par divu metru distances ievērošanu, kā arī par citiem distancēšanās nosacījumiem, ja tādi ir noteikti;

pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumus/ klases audzinātājs izdala maskas un veic skaidrošanas darbu un masku lietošanas kontroli/;

brīdinājumu par šo noteikumu mutes un deguna aizsega lietošanas pienākumu, kā arī norādi par mutes un deguna aizsega pareizu lietošanu (aizsedzot muti un degunu);

Izglītības iestādes darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām. Ja nepieciešams, tiek nodrošināts attiecīgais marķējums uz grīdas.

- Atbildīgie par informācijas sniegšanu:
 - aktuālu informāciju- skolas **administrācija**;
 - informāciju skolēniem un vecākiem sniedz – **klases audzinātāji**;
 - aktuālu informāciju skola ievieto e-klasē un skolas mājas lapā.

4.1.2. **Distancēšanās** nodrošināšanai veic vismaz šādus piesardzības pasākumus:

• vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci /seko **dežurskolotāji, dežurapkopējas/**

• vienlaikus pulcēties var:

- ne vairāk kā divas personas;
- personas, kuras minētās prasības nevar ievērot darba vai dienesta pienākumu dēļ;

- izglītības programmas apgūvē izglītības iestādēs vienas klases, grupas vai kursa ietvaros, ja kurss netiek dalīts grupās / **mācību priekšmetu skolotāji**/;

- starpbrīžos klases kolektīvi ievēro distancēšanās robežas /**mācību priekšmetu skolotāji, dežurskolotāji**/;

- klases pusdienās dodas pēc skolā noteikta grafika ievērojot distanci / **skolas ēdnīcas darbinieki, pavadošais skolotājs**/.

4.1.3. **Higiēnas prasību** ievērošanu, veic vismaz šādus piesardzības pasākumus:

• lieto medicīniskās vai nemedicīniskās (higiēniskās vai auduma) sejas maskas (turpmāk – mutes un deguna aizsegi)

-transportlīdzeklī uz skolu/ **individuāla atbildība un šoferis**/;

-skolā klasēs: 4.-12.klašu skolēni /**mācību priekšmetu skolotāji**/;

- koptelpās : 1.-12.klašu skolēni /**mācību priekšmetu skolotāji, dežurskolotāji** /;

-darbinieki bez apliecināta vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta /**administrācija**/

- Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās **var nelietot** mutes un deguna aizsegu:

- nodarbinātie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu gan mācību telpās, gan koplietošanas telpās;

- izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā mācību telpā (izņemot gadījumu, ja izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu);

- 1.–3. klases izglītojamie izglītības procesā mācību telpā (izņemot gadījumu, ja izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu);

- mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikas dēļ;

- sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā.

- roku higiēnai nodrošina siltu ūdeni, šķidrās ziepes un roku susināšanas līdzekļus vai spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70% etanola); koplietošanas telpās ir roku dezinfekcijas līdzekļi un roku susināšanas papīrs /**atbildīgais skolas saimniecības pārzinis** /;

- ēdnīcā galdiņus dezinficē pēc katras ēdienreizes- **atbildīga ēdnīcas darbinieki**/;

- atbilstoši iespējām samazina iekārtu, darba priekšmetu un darba aprīkojuma, tai skaitā rakstāmpiederumu, nodošanu no viena cilvēka citam cilvēkam;

- veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni) /**tehniskais personāls**/.

- regulāri vēdina telpas:

- pārtraukuma laikā nodrošina telpu vēdināšanu vismaz 10 minūtes /**mācību priekšmeta skolotājs**/;

- koptelpās un gaitenēs 15. min. katrā stundā /**dežurējošā apkopēja**/;

- ēdnīcā, pēc katras maiņas /**ēdnīcas darbinieki**/;

- pirms pusdienām skolēni mazgā rokas /**skolotājs, kurš pavada klasi uz ēdnīcu**/.

4.1.4. Lai nodrošinātu **personu veselības stāvokļa uzraudzību** un apzinātu kontaktpersonas, veic vismaz šādus piesardzības pasākumus:

- skolā neuzturas personas ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai personas, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija- **skolotājs vēro skolēnus un pēc vajadzības informē klases audzinātāju, kurš sazinās ar skolēna vecākiem**;

- atbilstoši uzskaita skolas apmeklētājus un dežurapkopēja reģistrē žurnālā, **atbildīga dežurējošā apkopēja**.

4.2. Skola iepazīstina izglītojamos, viņu likumiskos pārstāvjus, nodarbinātos un pakalpojumu sniedzējus ar šo noteikumu 4.1. apakšpunktā minēto kārtību, kā arī to publisko iestādes mājas lapā un e-klasē;

4. 3. Skola organizē izglītojamo testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam, **sadarbībā ar CL katru pirmdienu līdz plkst.10:15, atbilstoši CL izstrādātajai instrukcijai;**

Izglītības iestādē izglītojamo testēšanu organizē sadarbībā ar laboratoriju, kura veic Covid-19 testus. Izglītības iestādei ir tiesības nodot minēto izglītojamo datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija – tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir, pilsonības valsts, dzimšanas datums, klase (kurss, grupa)) un pilngadīga vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja elektroniskā pasta adresi attiecīgajai laboratorijai. Laboratorija testēšanas rezultātu ievada e-veselības sistēmā un nosūta pilngadīgam izglītojamam vai nepilngadīga izglītojamā likumiskajam pārstāvim uz viņa norādīto elektroniskā pasta adresi Ja izglītojamie pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi laboratorijā, kura sadarbojas ar attiecīgo izglītības iestādi un kurai ir nodoti izglītojamā un nodarbinātā dati. Pozitīva Covid-19 testa gadījumā laboratorija par to informē attiecīgo izglītības iestādi.

4. 4. Skola organizē nodarbināto testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Covid-19 testu neveic nodarbinātajiem ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

Izglītības iestādei ir tiesības nodot laboratorijām nodarbināto datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija – tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir, pilsonības valsts, dzimšanas datums, izglītības iestādes nosaukums). Ja nodarbinātie atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi laboratorijā, kura sadarbojas ar attiecīgo izglītības iestādi un kurai ir nodoti izglītojamā un nodarbinātā dati. Pozitīva Covid-19 testa gadījumā laboratorija par to informē attiecīgo izglītības iestādi.

5. Ja izglītojamam ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai veikts tests, izglītojamais ir tiesīgs piedalīties klātienē interešu izglītības nodarbībās.

6. Attālinātā mācību procesa norise:

6.1. Mācības attālināti notiek pēc stundu saraksta.

6.2. Skolotājs no rīta vai savas mācību stundas norises laikā (pēc stundu saraksta) ievieto skolēna e-klases dienasgrāmatā mājas darbu sadaļā aprakstu ar veicamajiem uzdevumiem, skaidri norādītu termiņu, līdz kuram laikam darbs ir veicams. Uzdevumu nosacījumiem jābūt skaidriem un nepārprotamiem!

6.3. Ja skolotājs plāno tiešsaistes nodarbību, tad informāciju par nodarbības norisi un saziņas iespējām ir jāievieto skolēna e-klases dienasgrāmatā mājas darbu sadaļā iepriekšējā dienā ne vēlāk kā līdz plkst.15.00.

6.4. Piedaloties tiešsaistes nodarbībās, **obligāta** prasība skolēniem ir strādāt ar ieslēgtām videokamerām.

6.5. Ar mācību priekšmeta skolotājiem skolēns var sazināties stundas laikā un konsultāciju laikā e-klases e-pastā vai WhatsApp.

6.6. Katrā mācību priekšmetā tiek paredzēti uzdevumi, kas būs jāiesniedz skolotājam, lai saņemtu atgriezenisko saiti – gan skolēnam, gan skolotājam ir jāpārlicinās, kā veicies ar tēmas apgūšanu.

6.7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek atbilstoši skolas vērtēšanas kārtībai.

6.8. Summatīvās vērtēšanas darbi tiek organizēti pēc pārbaudes darbu grafika. Par plānoto pārbaudes darbu skolēnus informē ne vēlāk kā iepriekšējā dienā līdz plkst.12.00.

6.9. Dienā ir jābūt vismaz vienai saziņai ar katru skolēnu. Ja tādas nav, tad tiek atzīmēts kavējums.

6.10. Mācību procesa nodrošināšanai un saziņai galvenokārt tiks izmantots tiešsaistes rīks E-klase:

- E-klases pasts – saziņas ar skolēniem un vecākiem organizēšana vienuviet.
- Ziņojumi vecākiem – nepieciešamo ziņu par mācību procesu attēlošana skolēnu dienasgrāmatā.
- Uzvedības ieraksti – iespēja reģistrēt uzvedības žurnālā pozitīvus un negatīvus uzvedības ierakstus. tie tiks attēloti skolēnu dienasgrāmatā.
- Iespēja žurnālā stundu tēmām un mājasdarbiem pievienot saites uz citiem informācijas resursiem un dokumentus – tie attēlosies skolēnu dienasgrāmatās.
- Iespēja izmantot mācību resursus - Uzdevumi.lv un Soma.lv uzdevumus uzreiz pievienot savām klasēm.
- Sekmju izraksti elektroniskā veidā – sekmju izrakstu veidošana, izvēloties “E-pasta skats”. Vecāki un skolēni saņems E-klases pasta vēstuli ar uzaicinājumu aplūkot sekmju izrakstus savos E-klases profilos.

6.11. Satura apguvei un tiešsaistēm tiks izmantoti tiešsaistes rīki:

- www.uzdevumi.lv
- www.soma.lv
- www.skolo.lv
- WhatsApp
- Telefonsaziņa

6.12. Skolēniem, kuriem ir problēmas ar tehnisko nodrošinājumu, lai regulāri piedalītos attālināto mācību procesā, mācību darbs tiek organizēts alternatīvā veidā.

6.13. Skolēnu noslogojumu un darbu mācību procesā kontrolē klases audzinātāji.

6.14. Ja skolēns nepiedalās attālināto mācību procesā, priekšmetu skolotāji sadarbojas ar klases audzinātāju, skolas administrāciju un sociālo darbinieku.

7. Kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 1.septembri. Situācijā, kad valstī epidemioloģiskā drošība COVID 19 infekcijas izplatībai nebūs jānodrošina, kārtība atceļama ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.

Direktore:

S.Strode