



## RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA

### DRICĀNU VIDUSSKOLA

REG.NR.LV 4213901150

Dricānu c., Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV- 4615

Tel.: 25432338

e-pasts: [dricani@saskarsme.lv](mailto:dricani@saskarsme.lv)

Informācija internetā: [www.dricanu-skola.lv](http://www.dricanu-skola.lv)

---

## DRICĀNU VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un izglītības programmu paraugiem" 20.punktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Dricānu vidusskolas izglītojamo (turpmāk - skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka Dricānu vidusskolas (turpmāk – Skola) 1.-12.klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, vērtēšanas veidus, summatīvās vērtēšanas atspoguļojumu līmeņos un ballēs, diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas vietu un iespējas mācību procesā. Valsts noteiktos pārbaudes darbus nosaka valsts izglītības standarti, savukārt mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka mācību priekšmetu programmas.
3. Kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju Skolā, vērtējumu paziņošanu un dokumentēšanu, vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, kā arī skolēnu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki), informēšanu.
4. Kārtība ir saistoša Skolas skolēniem un pedagogiem.
5. Kārtībā ietvertie termini:
  - 5.1. summatīvās vērtēšanas darbs (turpmāk – SVD) – darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē temata, vairāku tematu vai temata loģiskās daļas, mācību gada vai izglītības posma beigās. Piedāvātā darba formu (mutiski, rakstiski, praktiski, kombinēti) un metodisko paņēmieni (projekts, pētnieciskais darbs, utml., vai darbs, kas veidots, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus) konkrētam summatīvajam vērtēšanas darbam izvēlas pedagogs;
  - 5.2. diagnosticējošās vērtēšanas darbs - darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

- 5.3. formatīvās vērtēšanas darbs - darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai nodrošinātu skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamiem rezultātiem. Formatīvās vērtēšanas procesā aktīvi iesaistās arī skolēns, lai patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.
6. Skolā tiek izmantoti šādi apzīmējumi, kas saistās ar mācību sasniegumu vērtēšanu:
  - 6.1. atb – ja skolēns ir atbrīvots no kāda mācību priekšmeta apguves, līdz ar to tiek atbrīvots no konkrēta SVD izpildes;
  - 6.2. nv – ja skolēns nav iesniedzis SVD vai darbu nav iespējams novērtēt sekojošu faktoru dēļ – nesalasāms rokraksts, neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, cilvēka cieņu aizskarošs teksts vai attēls, vai, ja skolēns nav piedalījies SVD izpildē, vai, ja skolēns nav izpildījis obligāti veicamo darbu.
7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem, kā arī palīdz pedagogiem objektīvi un mērķtiecīgi plānot un īstenot mācīšanas procesu.

## **II. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana**

8. Mācību gada sākumā vai, uzsākot mācību priekšmeta (kursa) īstenošanu, pedagogs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, vērtēšanas darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem. Pedagogs informē skolēnus, kuri SVD ir obligāti (izņemot 18.punktā noteiktos gadījumus), lai iegūtu gada vērtējumu mācību priekšmetā, informāciju atspoguļojot e-klasē.
9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, pedagogs plāno diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas darbus, par to vai nu iepriekšējā mācību stundā vai mācību stundas sākumā informējot skolēnus, reizē nosaucot konkrētus sasniedzamos rezultātus. Diagnosticējošo vērtēšanu pedagogs pārsvarā izmanto mācību gada sākumā, savukārt formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, nodrošinot pedagogam un skolēnam atgriezenisko saikni par plānoto sasniedzamo rezultātu sasniegšanu, un ir pielietojama gandrīz katrā mācību stundā.
10. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, SVD plāno pedagogs atbilstoši mācību priekšmeta programmas temata(u) sasniedzamajiem rezultātiem un šo SVD plānu (1.pielikums) iesniedz Skolas direktora vietniekam līdz 10.septembrim. Precīzus norises laikus saskaņo ar direktora vietnieku katra semestra sākumā. Izmaiņas SVD norises laikos var veikt pedagogs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku. Skolēni par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms SVD.
11. Pedagogs nodrošina, ka mācību priekšmetā mācību gadā ir vismaz četri obligāti veicamie SVD, ja stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā ir 4 -6, tad ir vismaz 5-7 SVD.
12. Pedagogs gada vērtējumam mācību priekšmetā izmanto matemātiskā vidējā aprēķinu (noapaļošanu veicot līdz veselam skaitlim), ņemot vērā visus skolēna veikto SVD vērtējumus.
13. Vienā dienā skolēnam 1.-9.klasēs drīkst būt ne vairāk kā divi SVD, 10.-12.klasēs – viens SVD. Skolas direktora vietnieks, sastāda SVD grafiku semestrim, pēc iespējas ņemot vērā pedagoga veidoto SVD plānu.

## **III. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana un dokumentēšana**

14. Summatīvais vērtējums tiek paziņots skolēnam ne ilgāk kā nedēļas laikā pēc SVD veikšanas un/vai iesniegšanas. Vērtējums tiek paziņots individuāli, izsniedzot

skolēnam darbu, kura beigās ir fiksēts vērtējums vai paziņots mutiski. Pedagoģs darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem novērtēto darbu. Pēc darba analīzes pedagoģs savāc skolēnu darbus un uzglabā tos līdz nākamā mācību gada sākumam. Pedagoģs skolēna SVD iegūto vērtējumu ne vēlāk kā divu darba dienu laikā ieraksta e-klases žurnālā.

15. Summatīvais vērtējums atbilstoši valsts izglītības standartam tiek izteikts apguves līmeņos (1.-3.klasē) un 10 ballu skalā (4.-12.klasē) un tiek veikts visos pedagoģu noteiktajos SVD, kā arī mācību gada noslēgumā (vidusskolas posmā – mācību priekšmeta kursa apguves noslēgumā vai vērtējumu kursā mācību gada noslēgumā), to fiksējot e-klases žurnālā un skolēna liecībā. Izliekot vērtējumu par kursa apguvi vidusskolā, to veido visi vērtējumi, t.sk., vērtējumi tajos SVD, kas notikuši iepriekšējos gados, ja kurss tika apgūts vairākus gadus.
16. Pedagoģs divu darba dienu laikā e-klases žurnālā vienlaicīgi ieraksta gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu (n), gan obligāti veicamā darba neizpildi (nv).
17. Skolēnu informēšanai par mācību procesa virzību un attīstību pedagoģi izmanto šādus informatīva rakstura apzīmējumus:
  - 17.1. diagnosticējošajā un formatīvajā vērtēšanā – aparakstošs vērtējums mutvārdos vai rakstveidā pēc izpildītā darba uz darba materiāla vai procentos (1.-12.klasē), to fiksējot e-klases žurnālā.
  - 17.2. summatīvajā vērtēšanā – apkopojošs vērtējums apguves līmeņos (1.-3.klasē) un 10 ballu skalā (4.-12.klasē) atbilstoši valsts izglītības standartam 1.semestra beigās e-klases žurnālā, kurš ir kā informatīvs vērtējums - vidējais starpvērtējums par 1.semestrī veiktajiem SVD.

#### **IV. Vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, skolēna vecāku informēšana**

18. Skolēnam gada vērtējuma iegūšanai jāiegūst vērtējumi visos SVD. Skolēnu konkrētā mācību priekšmetā var atbrīvot no viena obligātā SVD izpildes, ja skolēns piedalījies mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās. Gada vērtējums šajā gadījumā tiek iegūts, balstoties uz pārējo obligāto darbu vērtējumiem.
19. Skolēns drīkst uzlabot jebkādu iegūto summatīvo vērtējumu mācību priekšmetā vienu reizi, veicot līdzīga satura darbu. Iepriekš vienojoties ar skolotāju, darbs jāveic laika posmā no vērtējuma saņemšanas līdz nākamajam obligātajam SVD. Speciālo izglītības programmu izglītojamajiem – līdz semestra beigām. Kā gala vērtējums par darbu tiek fiksēts augstākais no vērtējumiem.
20. Tiekoties ar vecākiem, pedagoģam ir atļauts izmantot tikai tos e-klasē un skolēna darbos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus. Pedagoģam vajadzības gadījumā ir jāsniedz informācija gan skolēniem, gan vecākiem par konkrēta darba vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
21. Vecāki ar savu bērnu vērtējumiem var iepazīties e-klasē, skolēna mācību sasniegumu izrakstu no e-klases Skola izsniedz pēc pilngadīga skolēna vai nepilngadīga skolēna vecāka rakstiska pieprasījuma vienas darba dienas laikā. Pedagoģu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju vai citu pedagoģu, vecāku sapulces.
22. Summatīvo vērtējumu var apstrīdēt gan skolēns, gan viņa vecāki triju darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, izsakot mutiski pretenziju pedagoģam. Ja vērtējums pēc sarunas ar pedagoģu netiek mainīts, bet skolēnam vai viņa vecākam pretenzijas par vērtējumu saglabājas, vēl vienas darba dienas laikā skolēns vai vecāki iesniedz

rakstisku iesniegumu ar pamatojumu Skolas direktoram. Apstrīdēšanas iemesli var būt šādi:

- 22.1. par vērtējumu konkrētā SVD - ja darbam noteiktie kritēriji nav ievēroti vai, ja SVD iekļautais saturs neatbilst mācīšanās posma (temata, temata daļas utml.) sasniedzamajiem rezultātiem;
- 22.2. par gada vērtējumu – ja nav ievērots šīs kārtības 12.punkts.

## **V. Noslēguma jautājumi**

23. Kārtība stājas spēkā:

- 23.1. 1., 4., 7.un 10.klasēs - ar 2020.gada 1.septembri;
  - 23.2. 2., 5., 8.un 11.klasēs - 2021.gada 1.septembri;
  - 23.3. 3., 6., 9.un 12.klasēs - 2022.gada 1.septembri.
24. Līdz 2022.gada 1.septembrim pārējās klasēs ir piemērojama 2019.gada 14.janvāra "Dricānu vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
25. Mācību sasniegumu vērtēšanu izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas ar garīgās attīstības un/vai smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, nosaka Ministru kabinets.

Dricānu vidusskolas direktore

Skaidrīte Strode

Apspriests Pedagoģiskās padomes sēdē;  
protokols Nr.04, 25.08.2020.

Dricānu vidusskolas pedagoga .....

plānotie SVD .... /..... mācību gadā ..... klasē

Mācību priekšmets: .....		Atbilstošais kurss ( <i>vidusskolas posmam</i> ) – pamatkurss, padziļinātais kurss, specializētais kurss ( <i>attiecīgais kurss pasvītrots</i> )			
Nr.p.k.	Temats, temata loģiska daļa, mācību gadam, izglītības posmam	Izvēlētais (-ie) metodiskais paņēmiens (-ni)	Obligātums (atzīmē OBL, ja tā tiek noteikts)	Orientējošs datums vai norādīta mēneša nedēļa	Nozīmīgākie sasniežamie rezultāti (ja darbs plānots temata daļai, mācību gadam, izglītības posmam)
1.					

Datums:

Pedagogs.....