

ATTĀLINĀTĀ MĀCĪBU PROCESA NORISES KĀRTĪBA

Dricānu vidusskolā no 02.11.2020.

1. **No 02.11.2020.** mācību process **7.-12.klasēm** Dricānu vidusskolā notiek attālināti.
2. **Mācības attālināti** nenozīmē nepārtrauktu darbu pie ekrāna. Ierīces nepieciešamas, lai skolēni uzzinātu darāmo, sazinātos ar citiem, saņemtu skolotāja konsultācijas un pārliecinātos par apgūto.
3. Mācības attālināti **notiek pēc stundu saraksta.**
4. Skolotājs **no rīta** vai **savas mācību stundas norises laikā** (*pēc stundu saraksta*) **ievieto skolēna e-klases dienasgrāmatā mājas darbu sadaļā** aprakstu ar veicamajiem uzdevumiem, skaidri norādītu **termiņu**, līdz kuram laikam darbs ir veicams. Uzdevumu nosacījumiem jābūt skaidriem un nepārprotamiem!
5. Ja skolotājs plāno **tiešsaistes nodarbību**, tad informāciju par nodarbības norisi un saziņas iespējām ir jāievieto skolēna e-klases dienasgrāmatā mājas darbu sadaļā **iepriekšējā dienā** ne vēlāk kā **līdz plkst.15.00.**
6. Ar mācību priekšmeta skolotājiem skolēns var sazināties stundas laikā un konsultāciju laikā e-klases e-pastā vai WhatsApp.
7. Katrā mācību priekšmetā tiek paredzēti uzdevumi, kas būs jāiesniedz skolotājam, lai saņemtu **atgriezenisko saiti** – gan skolēnam, gan skolotājam ir jāpārliecinās, kā veicies ar tēmas apgūšanu.
8. **Ikdienas vērtēšanai** pamatā tiek izmantotas **formatīvās vērtēšanas** metodes, vērtējumi (Apgūts/ Daļēji apgūts/ Vēl jāmācās – 2.,3.klasē; i/ ni/ nv - 5.,6.,8.,9.,11.,12.klasē; procentos (%) – 1., 4., 7., 10.klasēs) un aprakstošā formā.
9. **Summatīvajai vērtēšanai** tiek izmantots apkopojošs vērtējums apguves līmeņos (1.-3.klasē) un 10 ballu skalā (4.-12.klasē).
10. Summatīvās vērtēšanas darbi tiek organizēti **pēc pārbaudes darbu grafika**. Par plānoto pārbaudes darbu skolēnus **informē** ne vēlāk kā **iepriekšējā dienā līdz plkst.12.00.**
11. Dienā ir jābūt vismaz vienai saziņai ar katru skolēnu. Ja tādas nav, tad **tiek atzīmēts kavējums.**
12. **Mācību procesa nodrošināšanai un saziņai** galvenokārt tiks izmantots tiešsaistes rīks **E-klase:**
 - **E-klases pasts** – saziņas ar skolēniem un vecākiem organizēšana vienuviet.
 - **Zinojumi vecākiem** – nepieciešamo ziņu par mācību procesu attēlošana skolēnu dienasgrāmatā.
 - **Uzvedības ieraksti** – iespēja reģistrēt uzvedības žurnālā pozitīvus un negatīvus uzvedības ierakstus. ie tiks attēloti skolēnu dienasgrāmatā.
 - **Iespēja** žurnālā stundu tēmām un mājasdarbiem **pievienot saites** uz citiem informācijas resursiem un dokumentus – tie attēlosies skolēnu dienasgrāmatās.
 - **Iespēja izmantot mācību resursus** - Uzdevumi.lv un Soma.lv uzdevumus uzreiz pievienot savām klasēm.
 - **Sekmju izraksti** elektroniskā veidā – sekmju izrakstu veidošana, izvēloties “E-pasta skats”. Vecāki un skolēni saņems E-klases pasta vēstuli ar uzaicinājumu aplūkot sekmju izrakstus savos E-klases profilos.
13. **Satura apguvei un tiešsaistēm** tiks izmantoti tiešsaistes rīki:
 - www.uzdevumi.lv
 - www.soma.lv
 - www.tavaklase.lv
 - WhatsApp
 - Telefonsaziņa
14. Skolēniem, kuriem ir problēmas ar tehnisko nodrošinājumu, lai regulāri piedalītos attālināto mācību procesā, mācību darbs tiek **organizēts alternatīvā veidā.**
15. **Skolēnu noslogojumu un darbu mācību procesā** kontrolē klases audzinātāji.
16. Ja skolēns **nepiedalās attālināto mācību procesā**, priekšmetu skolotāji sadarbojas ar klases audzinātāju, skolas administrāciju un sociālo darbinieku.

Skolēniem	Skolotājiem
<ul style="list-style-type: none"> • Mācās attālināti pēc stundu saraksta • Veido savu dienas režīmu • Pilda skolotāju norādījumus • Ar mācību priekšmeta skolotājiem skolēns var sazināties stundas laikā un konsultāciju laikā e- klases e-pastā vai WhatsApp • Norādītajā termiņā skolēni iesūta skolotājam veikto uzdevumu • Lai sekmīgi notiktu mācību process, skolēns problēmsituācijās sazinās ar klases audzinātāju 	<ul style="list-style-type: none"> • Priekšmetu skolotājs no rīta vai attiecīgajā mācību stundā (pēc stundu saraksta) ievieto veicamo uzdevumu aprakstus, norādot skaidrus izpildes termiņus • Ir sasniedzams skolēniem stundu un konsultāciju laikos • Izmanto tiešsaistes rīkus, kurus skolēni jau ir apguvuši • Sazinās ar skolēniem, vadot mācību procesu, un sniedz atgriezenisko saiti • Komunikācija notiek e- klasē, telefoniski
Vecākiem	
<ul style="list-style-type: none"> • Sazinās ar klases audzinātāju, e-klasē, telefoniski • Regulāri iepazīstas ar ierakstiem e-klasē • Palīdz bērnam dienas režīma organizēšanā un iespēju robežās atbalsta mācībās attālināti 	