

## **Dricānu vidusskolas bibliotēkas izmantošanas noteikumi - kārtība**

1. Bibliotēkas lietotāja tiesības un pienākumus nosaka Bibliotēku likums, citi Latvijas Republikas likumi un tiesību akti, Bibliotēkas reglaments un Bibliotēkas lietošanas noteikumi.
2. Bibliotēkas lietotājs ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto bibliotēkas pakalpojumus.
3. Lietotājus bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi vai citu personu apliecinājošu dokumentu ar personas kodu.
4. Bibliotēkas darbinieki apņemas nodrošināt iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.
5. Reģistrējoties bibliotēkā, lietotājam jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu jāapstiprina šo noteikumu ievērošanu.
6. Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas.
7. Bibliotēkārie pakalpojumi tiek sniegti, pirmkārt, skolotājiem, skolēniem, tikai tad – bijušajiem audzēkņiem vai studentiem, ja ir brīvi iespieddarbu vai dokumentu eksemplāri.
8. Bibliotēkas darba laiks ir koriģējams, atkarībā no izmaiņām stundu sarakstā, jo bibliotēkas pedagogs ir arī priekšmetu skolotājs.
9. Bibliotēkas lietotājam ir tiesības:
  - bez ierobežojumiem izmantot bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu;
  - bez maksas izmantot publiski pieejamos datorus, kā arī internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus, esot datora lietošanas pamatzināšanām;
  - saņemt pilnīgu informāciju par bibliotēkas krājumu un informācijas resursiem;
  - saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus vai to kopijas no bibliotēkas krājuma;
  - izmantot citus bibliotēkas piedāvātos pakalpojumus;
  - iepazīties ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem;
  - piedalīties bibliotēkas darba organizatorisko jautājumu risināšanā un bibliotēkāru profesionālo organizāciju darbā;
  - uz personas datu neaizskaramību, bez lietotāja piekrišanas bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumus;
  - priekšlikumus, atsauksmes, sūdzības par bibliotēkas darbu lietotājam ir tiesības iesniegt bibliotēkas vadītājam.
10. Bibliotēkas lietotājam ir pienākums:
  - ievērot bibliotēkas lietošanas noteikumus, kārtību;
  - neizņemt nepiereģistrētus izdevumus;
  - lasītavā izmantoto literatūru nenovietot atpakaļ plauktos, bet atstāt uz galda vai nodot bibliotēkām;
  - saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespieddarbiem, citiem dokumentiem un izmantojamo datortehniku, par pamanītiem bojājumiem ziņot bibliotēkām;

- saņemtos iespieddarbus un citus materiālus nodot bibliotēkā norādītajā termiņā;
  - nozaudētos vai lietotāja sabojātos bibliotēkas izdevumus lasītājiem jāaizstāj ar identiskiem vai līdzvērtīgiem izdevumiem;
  - jebkurai personai, kas atrodas bibliotēkas telpās, jāievēro vispārējie uzvedības noteikumi: sarunas, troksnis un cita veida darbības, kas var būt traucējošas pārējiem lasītājiem, jāierobežo līdz minimumam;
  - nebojāt bibliotēkas inventāru un iekārtas, nenodarīt citus materiālus zaudējumus bibliotēkai.
11. Bibliotēkā saņemtie izdevumi lietotājam jānodod līdz bibliotēkas noteiktajam termiņam. To iespējams pagarināt, ja saņemtos izdevumus nepieprasa citi lietotāji.
  12. Ļoti vērtīgi, pieprasīti iespieddarbi ir apskatāmi lasītavā, uz mājām netiek izsniegti.
  13. Bibliotēkas izsniegto grāmatu lietošanas termiņi ir :
    - mācību grāmatām – 1 mācību gads;
    - metodiskai literatūrai – 1 mācību gads;
    - grāmatām – 3 nedēļas;
    - īpaši pieprasītas grāmatas – 24 stundas.
  14. Bibliotēkas lietotājam darbā ar datoru stingri jāievēro darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības noteikumi:
    - neizslēgt un neieslēgt no jauna kontaktdakšīņu tīklā;
    - nepieļaut iespēju, ka aparatūrā nonāk dažādi sīki metāliski priekšmeti (saspraudes, skavas u.c.);
    - neaiztikt elektriskos vadus, to savienojumus, kontaktdakšas, kontaktligzdas, datoru daļu savienojošos vadus u.c.;
    - konstatējot bojājumus, nepieciešams pārtraukt darbu un par to informēt bibliotēkas darbinieku;
    - nestrādāt ar bojātu aparatūru;
  15. Datorlietotājam ir jāseko datora darbībai un nekavējoties jāziņo bibliotēkas darbiniekam par jebkuriem bojājumiem un programmu kļūmēm.
  16. Darbu beidzot ar datoru, lietotājam ir jāaizver visas lietotās programmas, jāsakārto darba vieta.
  17. Datnes, kuras izveidojis lietotājs datora standartprogrammās, drīkst saglabāt ar bibliotēkas darbinieka piekrišanu.
  18. Datora lietotājiem aizliegts:
    - ieslēgt vai izslēgt datoru, pieslēgt vai atslēgt kādu datoriekārtu, pārstartēt datoru, kad traucēta tā darbība;
    - mainīt datora konfigurāciju vai uzstādīt programmas;
    - neatļauti kopēt un pārvietot programmnodrošinājumu;
    - bez atļaujas izmantot un bojāt citu lietotāju saglabātās datnes;
    - atrasties pie datora ar pārtikas produktiem;
    - trokšņot, skaļi sarunāties savā starpā vai pa mobilo tālruni, vai citādi traucēt citu lietotāju vai darbinieku darbu;
    - atrasties pie datora vairāk kā 2 lietotājiem vienlaicīgi, izņēmuma gadījumos var atrasties arī vairāki, saskaņojot to ar bibliotēkas darbinieku;
    - spēlēt vardarbīgas datorspēles;

19. Izmantojot internetu, jāievēro vispārpieņemtie ētikas principi, aizliegts apmeklēt interneta saites, kuru aplūkošana nav paredzēta sabiedriskās vietās (piemēram, pornogrāfiska, uz vardarbību vērsta saturs u.c.).
20. Izmantojot personīgos datu nesējus (CD, disketes, USB iekārtas, digitālās kameras u.c.), informēt par to bibliotēkas darbinieku.
21. Izdrukas lietotājs drīkst veikt, saskaņojot to ar bibliotēkas darbinieku.
22. Neskaidrību gadījumā lietotājam jāvērsas pie bibliotēkas darbinieka.
23. Bibliotēkas lietotāju, kurš neievēro bibliotēkas lietošanas noteikumus, ļaunprātīgi traucē darbu citiem lietotājiem vai bibliotēkas darbiniekiem, var izraidīt no bibliotēkas telpām.

A.Pelše